

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол от № 1 от 29.08.2017г.

Введено в действие
приказом № 157/17 от 29.08.2017г.

Директор школы:

Р.С. Садриев



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности
с учащимися, условно переведенными в следующий класс
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Среднекирменская средняя общеобразовательная школа»
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка МБОУ «Среднекирменская СОШ» и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 13.12.2013г.). Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости.

1.2. Настоящее Положение о порядке МБОУ «Среднекирменская СОШ» работы по ликвидации академической задолженности с учащимися, условно переведенными в следующий класс (далее Положение), является локальным актом образовательной МБОУ «Среднекирменская СОШ» Муниципального общеобразовательного учреждения «Среднекирменская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «Среднекирменская СОШ»), регулирующим цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.3. Положение рассматривается на заседании Управляющего Совета.

1.4. Основная цель данного Положения - реализация права учащихся на ликвидацию академической задолженности.

1.5. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу, установленным настоящим Положением, осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации МБОУ «Среднекирменская СОШ», а также, через информационные системы общего пользования (официальный сайт МБОУ «Среднекирменская СОШ»).

2. Условия и сроки ликвидации академической задолженности

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Классные руководители в 3-дневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации путем выставления отметок в электронный журнал, в том числе и в электронный дневник и в письменной форме под подпись родителей

(законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления (Приложение 1).
Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

2.1. Решение об условном переводе учащегося принимается педагогическим советом МБОУ «Среднекирменская СОШ».

2.2. Директор МБОУ «Среднекирменская СОШ» на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе учащихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора образовательной МБОУ «Среднекирменская СОШ» по учебной работе за создание условий для ликвидации учащимися задолженности в течение следующего учебного года.

В ведомости и личном деле учащегося делается запись «Переведен в ... класс условно».

2.6. Заместитель директора МБОУ «Среднекирменская СОШ» по учебной работе определяет совместно с родителями, классным руководителем и учителем-предметником порядок, сроки и условия ликвидации академической задолженности учащимся и создает для этого необходимые условия.

2.7. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.8. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

2.9. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.10. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.11. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.12. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации МБОУ «Среднекирменская СОШ».

2.13. Сроки проведения промежуточной аттестации учащегося по предмету, курсу, который не был освоен учащимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, исходя из фактической подготовленности учащегося в течение учебного года.

2.14. Аттестация учащегося, условно переведенного в следующий класс, проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности учащегося в течение учебного года.

2.15. Директор МБОУ «Среднекирменская СОШ» издает приказ «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение 2).

2.16. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

2.17. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и МБОУ «Среднекирменская СОШ» может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника МБОУ «Среднекирменская СОШ» в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки учащегося.

2.18. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом-предметником по материалам, согласованным с школьным методическим объединением.

2.19. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия.

2.20. Комиссия:

- формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором МБОУ «Среднекирменская СОШ» в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ «Среднекирменская СОШ».

2.21. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу. (Приложение 5,6.)

2.22. Аттестация учащегося, условно переведенного в следующий класс, может проводиться в следующей форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы; -
- тестирования;
- диктанта;
- сочинения или изложения с творческим заданием;
- защиты проекта.

2.23. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу. Выдается справка прохождения программного материала в период ликвидации академической задолженности за 20 /20 учебный год (Приложение 3).

2.24. По окончании работы комиссии на основании решения педагогического совета директором издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности» (Приложение 4), результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

2.25. Учащиеся МБОУ «Среднекирменская СОШ» по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Среднекирменская средняя общеобразовательная школа»
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ _____
(ФИО обучающегося)

учени _____ класса, по итогам 201 - 201__ учебного года имеет неудовлетворительные

оценки по _____
(указывается учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) или предметы

и решением Педагогического совета от _____, протокол № ____ в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по

_____ (указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58. п.5) и Положением о порядке МБОУ «Среднекирменская СОШ» работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс, учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право (по письменному заявлению родителей):

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности в течение следующего учебного года;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации;
- по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого аттестационного испытания.

Ответственность за своевременную явку учащегося(ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

С Положением о порядке МБОУ «Среднекирменская СОШ» работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс, МБОУ «Среднекирменская СОШ», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», предложенными возможными формами ликвидации академической задолженности, расписанием занятий и сроками сдачи задолженности **ознакомлены**.

Директор школы _____

Классный руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____
(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))

Дата « ____ » _____ 20 ____

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Среднекирменская средняя общеобразовательная школа»
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20__ г.

№ ___

О ликвидации академической задолженности учащимися

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58.п.5), Положением о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с учащимися, условно переведенными в следующий класс, утвержденного приказом МБОУ «Среднекирменская СОШ» от № на основании заявлений родителей (законных представителей) (вх. №) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность следующим обучающимся, имеющим академическую задолженность по итогам 201_ - 201_ учебного года

№ п/п	Ф. И. Учащегося	Класс	Задолженность по предмету	Срок сдачи	Ответственный учитель-предметник

2. Классным руководителям:

 довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Ответственность за организацию работы комиссии (учителя-предметника), проверку работ, подготовку протокола возложить на заместителя директора по УВР.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Среднекирменская средняя общеобразовательная школа»
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

СПРАВКА

**прохождения программного материала в период
ликвидации академической задолженности за
_____ учебный год**

Выдана _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

за курс _____ класса в том, что он (она) в период с « __ » _____ 201 __ г.

по « _____ » _____ 201 __ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня
знаний по учебному предмету учебного плана в соответствии с федеральным компонентом
государственных образовательных стандартов (федеральным государственным
образовательным стандартом)

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения
1				

Директор школы _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Среднекирменская средняя общеобразовательная школа»
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан
ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 __ г.

№ ____

**О результатах ликвидации академической задолженности
и переводе в следующий класс**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58.п.5), Положением о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с учащимися, условно переведенными в следующий класс, утвержденного приказом МБОУ «Среднекирменская СОШ» от _____ № _____, решения педагогического совета (протокол № ____ от _____),
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность и переведенными в следующий класс

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи.

2.2. Довести данный приказ до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) .

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе

Директор школы _____ / _____ /

Примерная форма протокола ликвидации задолженности

Ф.И.О. обучающегося _____

Образовательная организация: Муниципальное общеобразовательное учреждение -
Среднекирменская средняя общеобразовательная школа

Предмет _____

Класс _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Форма проведения _____

Учитель _____

Начало: _____ (время)

Окончание _____ (время)

Итоги аттестации по ликвидации задолженности

Ф.И.О. обучающегося	№ варианта	Кол-во баллов	Отметка

Запись о нарушениях:

Замечания и предложения учителя (членов комиссии)

Учитель: _____ / _____

Примерная форма протокола повторной ликвидации задолженности

Ф.И.О. обучающегося _____
Образовательная организация: Муниципальное общеобразовательное учреждение -
Среднекиргизская средняя общеобразовательная школа
Предмет _____
Класс _____
Дата проведения промежуточной аттестации _____
Форма проведения _____
Председатель комиссии _____
Члены комиссии:

Начало: _____ (время)
Окончание _____ (время)

Итоги аттестации по ликвидации задолженности

Ф.И.О. обучающегося	№ варианта	Кол-во баллов	Отметка

Запись о нарушениях:

Замечания и предложения учителя (членов комиссии)

Председатель комиссии (подпись) (ФИО)

Члены комиссии: _____

(подпись) (ФИО)